



User Guide



marterosso
Photo Software Innovation

Indice

● Capitolo 01 - Installazione d-dprint	4
• Requisiti minimi di sistema.....	5
• Installazione d-dprint.....	5
• Avvio del programma e prima configurazione.....	5
- Anagrafica e Credenziali Utente.....	6
- Personalizzazione Index Print.....	6
- Percorsi/cartelle.....	6
● Capitolo 02 - Gestione Listino Prodotti	7
• Categorie Prodotti.....	8
• Prodotti & Prezzi.....	9
● Capitolo 03 - Il tuo ordine - Creazione del carrello	10
• Tipologie di file supportati.....	11
• Crea Carrello.....	12
- Pannello Carica Foto.....	12
- Stili di visualizzazione.....	13
- Anteprima della Foto.....	13
- Proprietà della Foto (Tag Exif).....	14
- Aggiungi all'ordine.....	14
● Capitolo 04 - Il tuo ordine - Analisi e modifica del carrello	15
• Analisi del carrello.....	16
• Modifica del carrello.....	16
- Selezione rapida formati.....	17
- Finestra Cliente.....	18
- Selezione multipla.....	18
- Duplica foto.....	18
- Rimuovi foto dal carrello.....	19
- Ruota, croppa e adatta foto.....	19
• Foto con grafiche.....	19
- Installazione grafiche.....	20
- Applicazione grafiche.....	21
• Annulla Tutto/Svuota carrello.....	22
● Capitolo 05 - Funzioni di editing	23
• Il pannello Editor.....	24
- Strumenti.....	25
- Rotazione e riflesso speculare.....	26
- Funzioni di regolazione.....	26

● Capitolo 06 - Il tuo ordine - Salvataggio e Gestione ordine	28
• Salvataggio dell'ordine	29
- Riferimenti dell'ordine	29
• Il Pannello Gestione ordini	30
- Invia ordine online	31
- Masterizza ordine	31
- Elimina ordine	31
- Caso dell'ordine già inviato	31
• La funzione Pulisci Cartella Lavori	32
● Capitolo 07 - Scorciatoie da tastiera	33
• Interfaccia Principale - Voci di menù	34
• Interfaccia Principale - Elementi del carrello	34
• Pannello Carica Foto - Cambio stile di visualizzazione	34
• Pannello Carica Foto - Elementi della cartella corrente	34

Capitolo 1:

Installazione e prima configurazione di d-dprint



- Requisiti minimi di sistema
- Installazione di d-dprint
- Avvio e prima configurazione
 - Anagrafica e credenziali
 - Personalizzazione Index Print
 - Percorsi/cartelle

Requisiti minimi di sistema

Per un funzionamento ottimale di d-dprint ti consigliamo di utilizzare un sistema che abbia *almeno* questa configurazione:

- CPU da 1.5Ghz o superiore;
- 512MB di RAM (consigliato 1GB);
- 10GB di spazio libero su Hard Disk;
- Microsoft® Windows® XP SP2

Se il tuo computer non possiede le caratteristiche richieste, puoi comunque installare il programma, in questo caso, però, non garantiamo il supporto tecnico, in caso di problemi e/o malfunzionamenti.

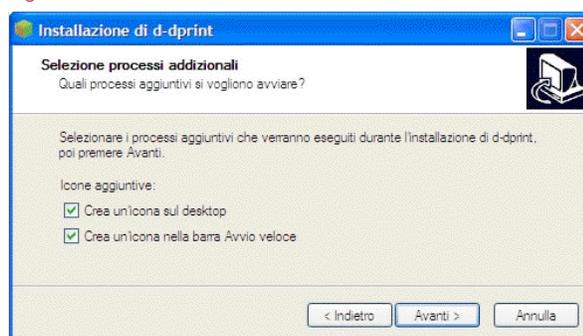
Installazione d-dprint

Dopo esserti iscritto sul sito del tuo fotolaboratorio di fiducia riceverai un'e-mail in cui sarà indicato un **link** attraverso il quale è possibile **scaricare l'installer** di d-dprint.

Per lanciare il processo di installazione fai **doppio click** sull'icona del file scaricato, per un corretto svolgimento di questo procedimento è sufficiente **seguire le istruzioni che compaiono a schermo** (fig. 1-1).

Nella stessa e-mail che contiene il link al download dell'**Installer** di d-dprint è indicato anche dove poter scaricare l'**Activator**, questa applicazione configurerà d-dprint secondo le impostazioni dettate dal tuo fotolaboratorio di riferimento.

fig.1-1



Un passaggio del processo di installazione.

Avvio e prima configurazione

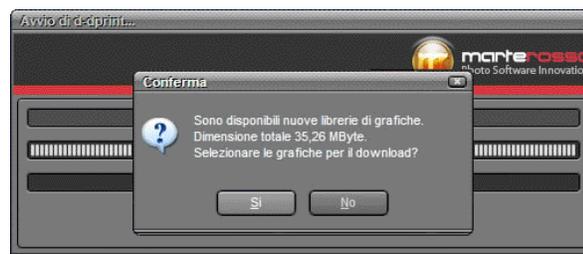
Per accedere all'interfaccia di d-dprint segui questo percorso:

Menu Start -> Programmi -> d-dprint

Se durante il processo di installazione hai selezionato le relative opzioni, potrai lanciare d-dprint utilizzando l'**icona di d-dprint** presente sulla **scrivania** o nella barra dell'**Avvio Veloce** (a destra del menù Start).

Ogni volta che lancerai d-dprint, il programma si collegherà ai server del fotolaboratorio di riferimento, per verificare la presenza di aggiornamenti al listino prodotti, di nuovi set di grafiche (vedi capitolo 04) e per controllare l'eventuale esistenza di una versione aggiornata del software (fig. 1-2); affinché questa operazione si svolga in modo corretto è necessario avere una connessione Internet attiva.

fig.1-2



Lo splash screen che si presenta ad ogni avvio.

Al primo avvio il programma ti proporrà una **maschera di registrazione** (fig. 1-3), con alcuni campi da compilare; questi riguardano l'**anagrafica** dell'Azienda (Codice Cliente, Ragione Sociale, P. IVA, Zona di riferimento e E-mail) e le **credenziali di accesso** (Nome Utente e Password) fornite via e-mail dal tuo fotolaboratio.

In questa stessa schermata, puoi accedere anche al pannello della **personalizzazione dell'Index Print** (fig. 1-4); qui puoi inserire anagrafica e logo del tuo Negozio, e scegliere i colori degli elementi che compongono l'Index Print.

Il terzo tab (fig. 1-5) riporta i **percorsi di riferimento** del programma, all'interno del tuo computer; in questo caso ti consigliamo di non apportare modifiche, se non su espressa indicazione del tuo fotolaboratorio.

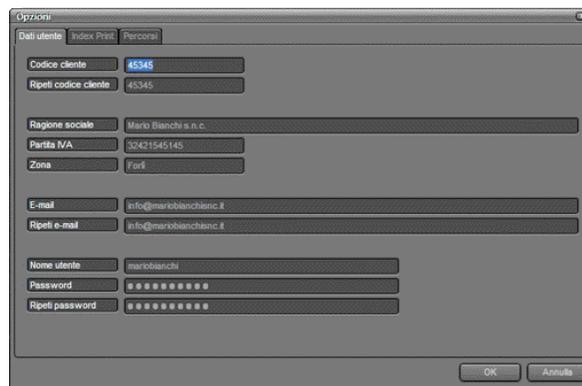
Per **confermare le modifiche** apportate, e uscire dal pannello Opzioni, **fai click su OK**; successivamente potrai accedere a questa schermata, in qualsiasi momento, seguendo il percorso

Strumenti -> Opzioni

dal menù del programma presente nella parte in alto a sinistra dell'interfaccia principale.

Ora puoi iniziare a lavorare con d-dprint!

fig.1-3



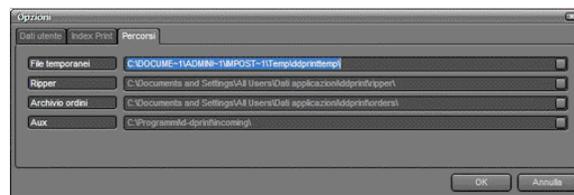
La maschera di registrazione.

fig.1-4



Pannello di personalizzazione dell'Index Print

fig.1-5



Pannello della schermata che riporta i percorsi di riferimento utilizzati dall'applicazione.

Capitolo 2:

Gestione Listino



Categorie Prodotti

- Tabella e relative colonne
- Selezione elementi

Prodotti & Prezzi

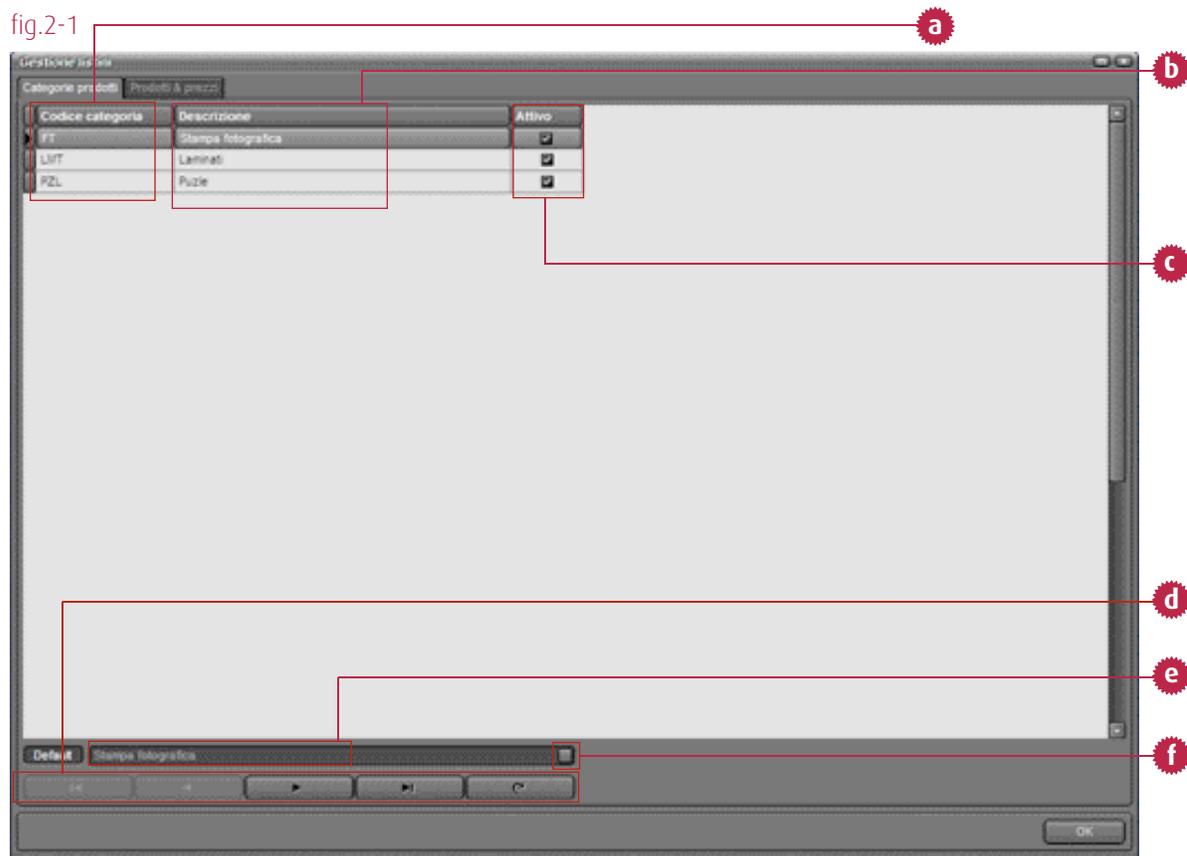
- Tabella e relative colonne
- Selezione elementi

Categorie Prodotti

Dal percorso **Strumenti -> Gestione Listino**, tramite i menu presenti in alto a sinistra nell'interfaccia principale dell'applicazione, accedi alle **Categorie** ed ai relativi **Prodotti** che puoi proporre alla tua clientela.

In questa schermata (**fig.2-1**) sono presenti:

- a) **Codice Categoria;**
- b) **descrizione della categoria;**
- c) una checkbox, in corrispondenza della colonna **Attivo**, che ti permette di avere a disposizione quella categoria, in fase di creazione/modifica carrello (vedi capitolo 04).



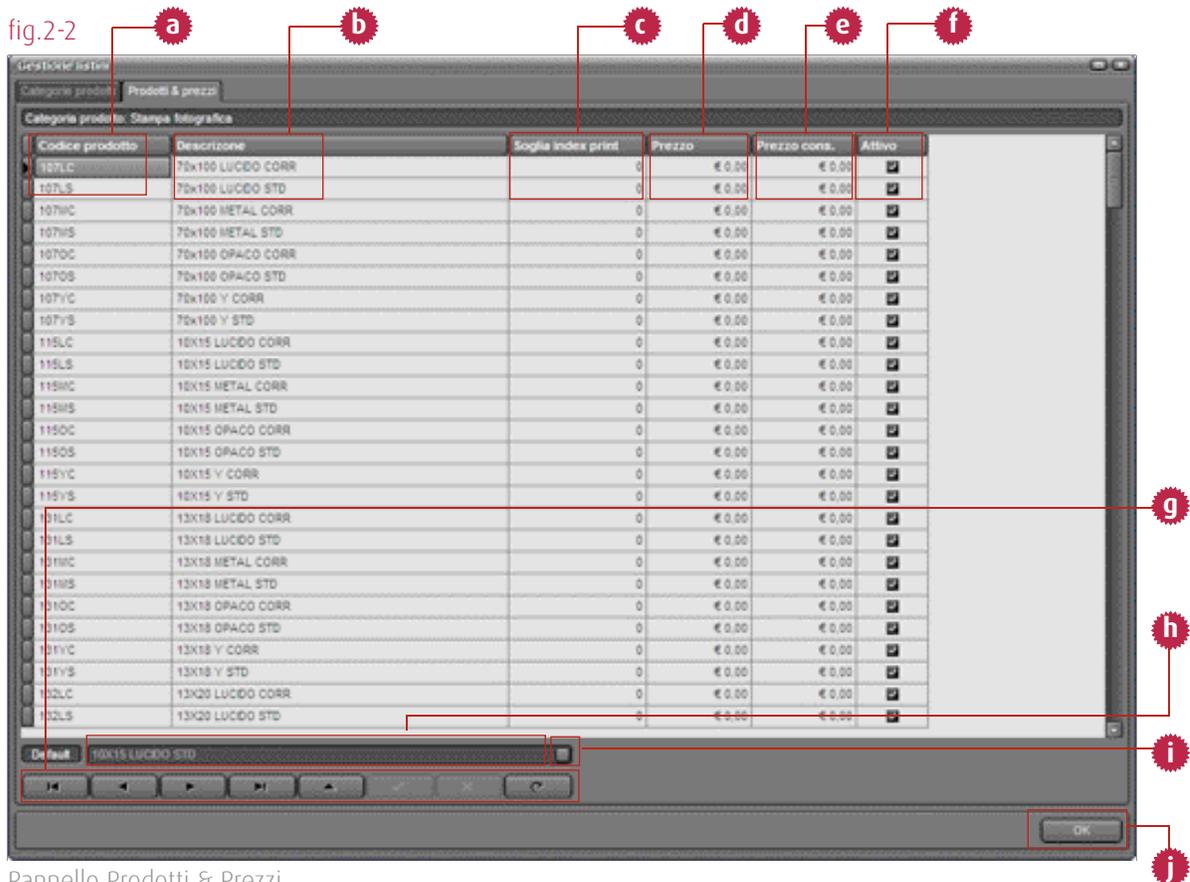
Pannello Categorie Prodotti

Per **selezionare** una categoria, **fai click sulla riga corrispondente**, oppure **utilizza le frecce** presenti nella parte bassa della schermata (riferimento d); il campo di testo sopra le frecce (riferimento e) riporta la categoria attualmente selezionata; il pulsante a destra del suddetto campo (riferimento f) imposta la categoria selezionata di default.

Prodotti & Prezzi

Passando dal pannello **Categorie Prodotti** a quello **Prodotti & Prezzi**, facendo click sul relativo tab, in alto a sinistra, hai a disposizione i prodotti e i prezzi che fanno riferimento alla categoria selezionata nel tab precedente (es. Stampa fotografica). Questa schermata (fig.2-2) riporta:

- Codice Prodotto;**
- Descrizione;**
- Soglia Index**, la quantità minima di stampe che giustifica la creazione di un Index Print;
- Prezzo**, quello che tu applicherai ai tuoi clienti finali, e che verrà utilizzato per calcolare l'importo dei singoli elementi presenti nel carrello - questo campo è ovviamente modificabile;
- Prezzo consigliato**, un valore di solo riferimento, per poter calcolare il ricarico sui prodotti che offri ai tuoi clienti;
- una checkbox in corrispondenza della colonna **Attivo**, che ti dà la possibilità, o meno, di ordinare un determinato prodotto in fase di modifica del carrello (vedi capitolo 04).



Pannello Prodotti & Prezzi

Come nella schermata delle Categorie, per **selezionare** un prodotto puoi scegliere se **fare click sulla riga corrispondente**, oppure **utilizzare le frecce** presenti nella parte bassa della schermata (riferimento g); il campo di testo sopra le frecce riporta il prodotto attualmente selezionato (riferimento h); Il pulsante a destra del suddetto campo (riferimento i) imposta la categoria selezionata di default. Se apporti modifiche, queste si rifletteranno su un'eventuale ordine in fase di creazione, ed anche sugli ordini futuri.

Per tornare all'interfaccia principale di d-print, fai click sul **pulsante OK**, presente in basso a destra nel pannello (riferimento j).

Capitolo 3:

Il tuo ordine - Creazione del carrello

- Tipologie di file supportati
- Crea Carrello
 - Pannello Carica Foto
 - Stili di visualizzazione
 - Anteprima della foto
 - Proprietà della foto
 - Aggiungi all'ordine

Tipologie di file supportati

d-dprint supporta la gestione di due tipi di file: **JPG** e **TIFF**.

Il formato **JPG** (**J**oint **P**hotographic **E**xperts **G**roup) è attualmente lo standard di compressione delle immagini fotografiche più utilizzato; è inoltre il formato più comune su internet. Le estensioni più comuni per questo formato sono .jpeg, .jpg, .jfif, .JPG, .JPE, anche se il più comune in tutte le piattaforme è .jpg.

Il formato Jpeg è oggi diffuso anche in **ambito professionale**. Se è utilizzato con la minore percentuale di compressione, la risoluzione (il numero di pixel dell'immagine) non comporta una riduzione del numero di pixel; la **risoluzione** perciò resta invariata, e la perdita di qualità rispetto ai formati RAW e TIFF è trascurabile, e rilevabile, sulla stampa, solo da un occhio esperto.

Il formato Jpeg ha però un grosso **difetto**: ogni volta che si salva un file .jpg, dopo averlo, ad esempio, corretto o ridimensionato, si ha un'ulteriore perdita di qualità.

Il formato JPEG ha però un grosso **difetto**: ogni volta che si salva un file .jpg, dopo averlo, ad esempio, corretto o ridimensionato, si ha un'ulteriore perdita di qualità.

Il **Tagged Image File Format**, detto anche **TIFF**, è un formato immagine di tipo aster, che permette una notevole flessibilità; è largamente utilizzato per lo scambio di informazioni fra stampanti e scanner, perchè permette di specificare numerose indicazioni come, ad esempio, informazioni sulla calibratura del colore, e consente quindi di ottenere stampe di qualità.

Prima dell'avvento, recente, del formato RAW, il formato digitale TIFF (estensione .tif) era **il più utilizzato in ambito professionale** e, più in generale, da quanti intendevano ottenere il massimo dalle proprie immagini digitali.

Al contrario del formato JPEG, il formato TIFF può essere aperto, elaborato e salvato tutte le volte che si desidera, senza che intervengano cadute di qualità dell'immagine.

Offre, inoltre, il **vantaggio** di essere riconosciuto da tutti i più diffusi programmi di elaborazione delle immagini. Però il formato TIFF ha un grosso **difetto**: è molto pesante, e richiede perciò schede di memoria di grande capacità. La pesantezza dei file TIFF influisce anche sui tempi di registrazione delle immagini (poche fotocamere digitali sono in grado di gestire questo formato senza "congelarsi" durante la fase di registrazione) e di manipolazione delle stesse al computer. Le immagini salvate in TIFF richiedono spazio sull'hard disk, e non si prestano all'utilizzo sul WEB e all'invio via e mail. Sono invece il massimo per la pubblicazione delle immagini su una rivista.



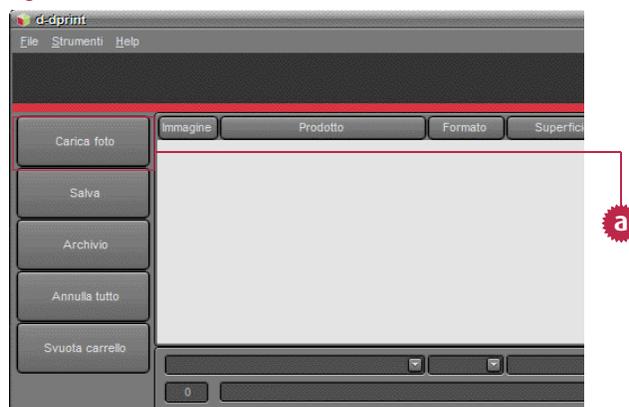
Crea Carrello

Per iniziare il processo di creazione del carrello, dovrai sfogliare il contenuto del tuo Hard Disk con il **pannello Carica Foto**, a cui accedi dopo aver fatto click sull'omonimo pulsante (**fig.3-2**), presente nella parte sinistra dell'interfaccia principale del programma.

L'interfaccia di questo pannello (**fig. 3-3**) è divisa in **3 parti**:

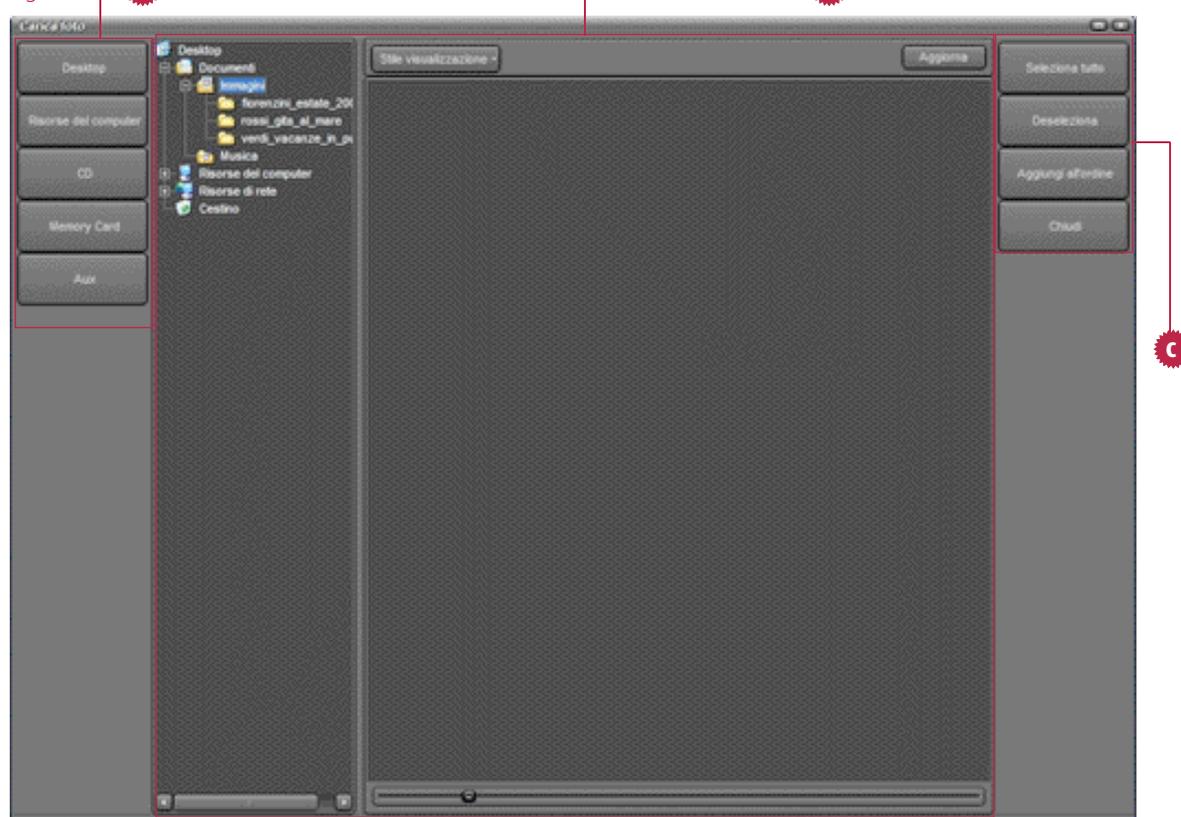
- a sinistra** sono presenti delle scorciatoie, per accedere direttamente ad alcune cartelle e ad alcuni dispositivi;
- al centro**, una navigazione gerarchica dei dispositivi collegati al proprio computer e le immagini contenute nella cartella selezionata a lato nella navigazione ad albero;
- a destra**, i pulsanti per selezionare, deselegionare e aggiungere al carrello gli elementi presenti nella parte centrale dello schermo.

fig.3-2



Il pulsante Carica Foto

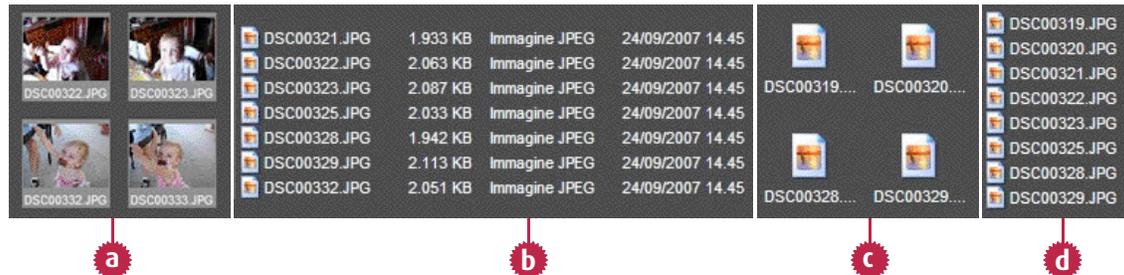
fig.3-3



Il pannello Carica Foto

Nella parte alta della schermata, tramite la tendina **Stile visualizzazione**, puoi scegliere tra diverse modalità di visualizzazione del contenuto della cartella selezionata correntemente (**fig.3-4**), ovvero: **Anteprima** (a), in cui la grandezza delle miniature visualizzate è ridimensionabili attraverso lo slider presente nella parte bassa della schermata, **Dettagli** (b), **Icone** (c) ed **Elenco** (d).

fig.3-4

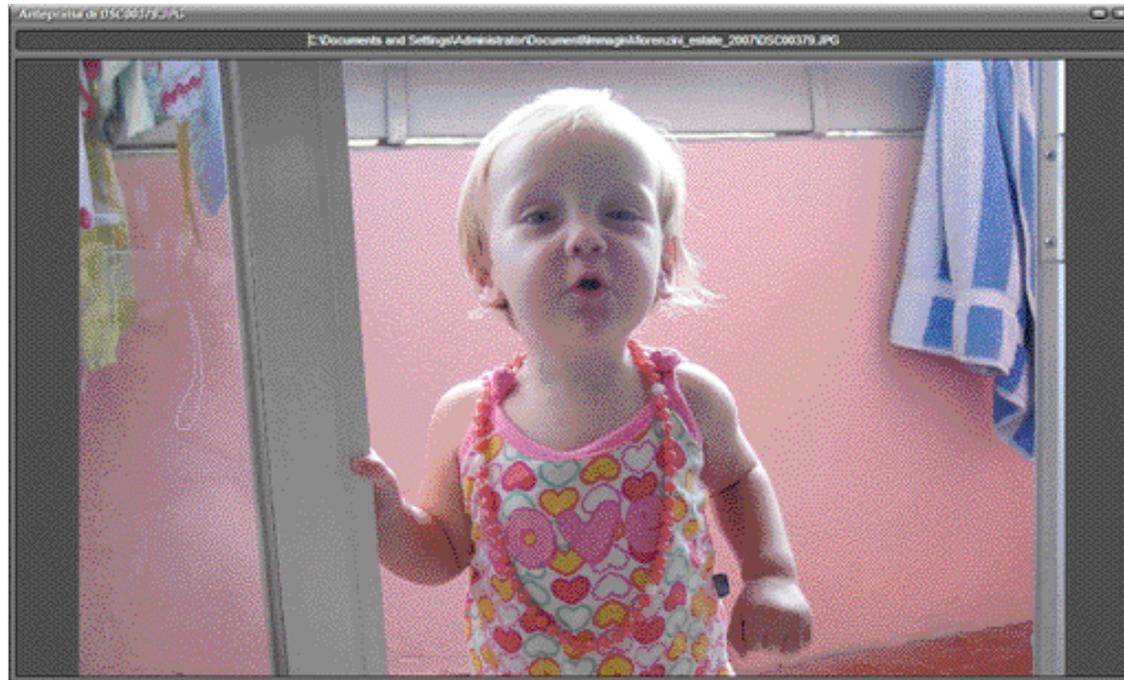


Al passaggio del cursore sui singoli file, compare un **tooltip**; riepiloga alcune informazioni sulla foto, come ad esempio: Nome File, Formato, Data di creazione, Modello di fotocamera, Tipo file e Dimensione in byte.

Facendo **click con il tasto destro del mouse su un file**, accedi ad un menù contestuale che ti dà la possibilità di:

- visualizzare la foto in formato ingrandito tramite la voce Anteprima (**fig.3-5**);
- selezionare tutte le foto della cartella corrente;
- deselegionare la foto su cui hai cliccato con il tasto destro (in caso di selezione multipla);
- aggiungere la foto selezionata all'ordine che è in fase di creazione;
- accedere al pannello proprietà della foto.

fig.3-5



Il Pannello Anteprima

Il **pannello delle proprietà** (fig.3-6) fornisce tutte le informazioni riepilogative sulla foto, tra cui anche i **tag Exif** generati dalla macchina fotografica.

I tag Exif forniscono diversi dati:

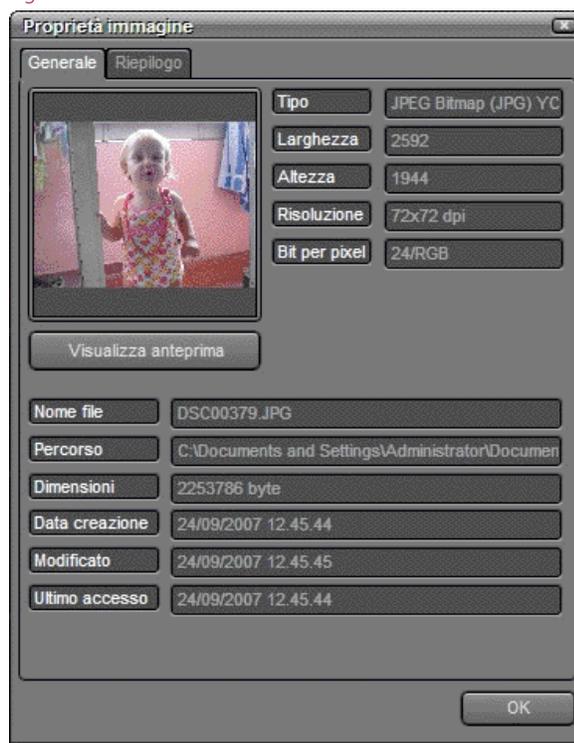
- data e ora della foto;
- impostazioni della fotocamera (modello e produttore della macchina, orientazione, apertura, velocità dello scatto, lunghezza focale, modalità meteorologica e informazioni di velocità ISO impostate);
- una miniatura per visualizzare l'anteprima della foto;
- descrizioni ed informazioni di copyright.

Per aggiungere le foto al carrello, seleziona le foto tramite selezione singola o multipla e clicca su **Aggiungi all'ordine**.

Puoi effettuare una **selezione multipla continua**, facendo **click su una foto** e poi, **tenendo premuto il tasto shift**, fare **click su un'altra foto** presente all'interno della stessa cartella; le foto comprese tra quelle cliccate verranno selezionate di conseguenza. Puoi anche disegnare con il cursore un'area rettangolare, che racchiuda gli elementi che desideri selezionare.

Una volta aggiunte le foto all'ordine, il programma tornerà all'interfaccia principale per effettuare una copia di quelle aggiunte al carrello; per aggiungere ulteriori foto, fai click su **Carica Foto** e ripeti i passaggi descritti prima.

fig.3-6



Il Pannello Proprietà della Foto

Capitolo 4:

Il tuo ordine - Analisi e modifica del carrello

Analisi del carrello

Modifica del carrello

- Modifica tipologia prodotto
- Selezione rapida formati
- Finestra cliente
- Selezione multipla
- Duplica foto
- Rimuovi foto dal carrello
- Ruota, croppa e adatta foto

Foto con grafiche

- Installazione grafiche
- Applicazione grafiche

Annulla Tutto/Svuota carrello

Analisi del carrello

Un elenco delle foto aggiunte all'ordine viene riepilogato nella parte superiore dell'interfaccia principale (fig. 4-1) del programma. Questo elenco è diviso in colonne che, per ogni singola foto, riportano diverse informazioni:

- miniatura della foto;
- tipologia di prodotto;
- formato di stampa;
- superficie della carta su cui la foto sarà stampata;
- indicazione su **eventuale correzione colore** da applicare alla foto, utilizzando lo standard sRGB o il profilo colore eventualmente incorporato nel file;
- indicazione su **eventuale adattamento della foto al formato**;
- numero di **copie da stampare**;
- prezzo unitario** impostato nella gestione listino (vedi capitolo 02);
- subtotale** (sub) ovvero il prezzo totale delle stampe ordinate di una singola foto;
- risoluzione della foto** rappresentata dal valore numerico espresso in **DPI** (dots per inch/punti per pollice) e l'indicazione se la foto è adatta o meno per la stampa che intendi richiedere a quel fotolaboratorio; questo valore varia in base al formato di stampa selezionato.



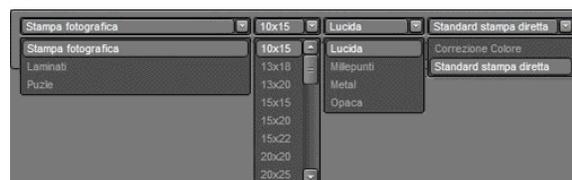
Nella parte in basso a destra del carrello, viene riportato il riepilogo complessivo dell'ordine (riferimento k), che riporta numero di stampe richieste e prezzo complessivo; questi due valori riflettono il totale di quantità e prezzi presenti nel carrello.

Modifica del carrello

Per modificare la tipologia di prodotto, seleziona uno o più elementi/righe del carrello, e utilizza le tendine presenti sotto al carrello (fig. 4-2). Per un corretto utilizzo di questa funzione, devi prima impostare la prima a sinistra, e poi di seguito muoverti verso destra; ad esclusione della prima tendina, il contenuto delle successive, dipende da quella che sta alla propria sinistra, ed inoltre riflette le categorie e i prodotti attivati/disattivati in fase di Gestione Listino (vedi capitolo 02). Le modifiche agli elementi presenti nel carrello verranno applicate solo al momento della scelta del contenuto della quarta e ultima tendina.

Se cambi la voce selezionata in una delle prime tre tendine, il contenuto di quelle successive verrà azzerato automaticamente e dovrai reimpostarle.

fig.4-2



Le tendine che determinano la scelta delle caratteristiche dell'elemento selezionato

La riga sotto alle tendine (**fig. 4-3**), riepiloga tipologia di stampa e numero di copie richieste per il singolo elemento selezionato all'interno del carrello.

fig.4-3



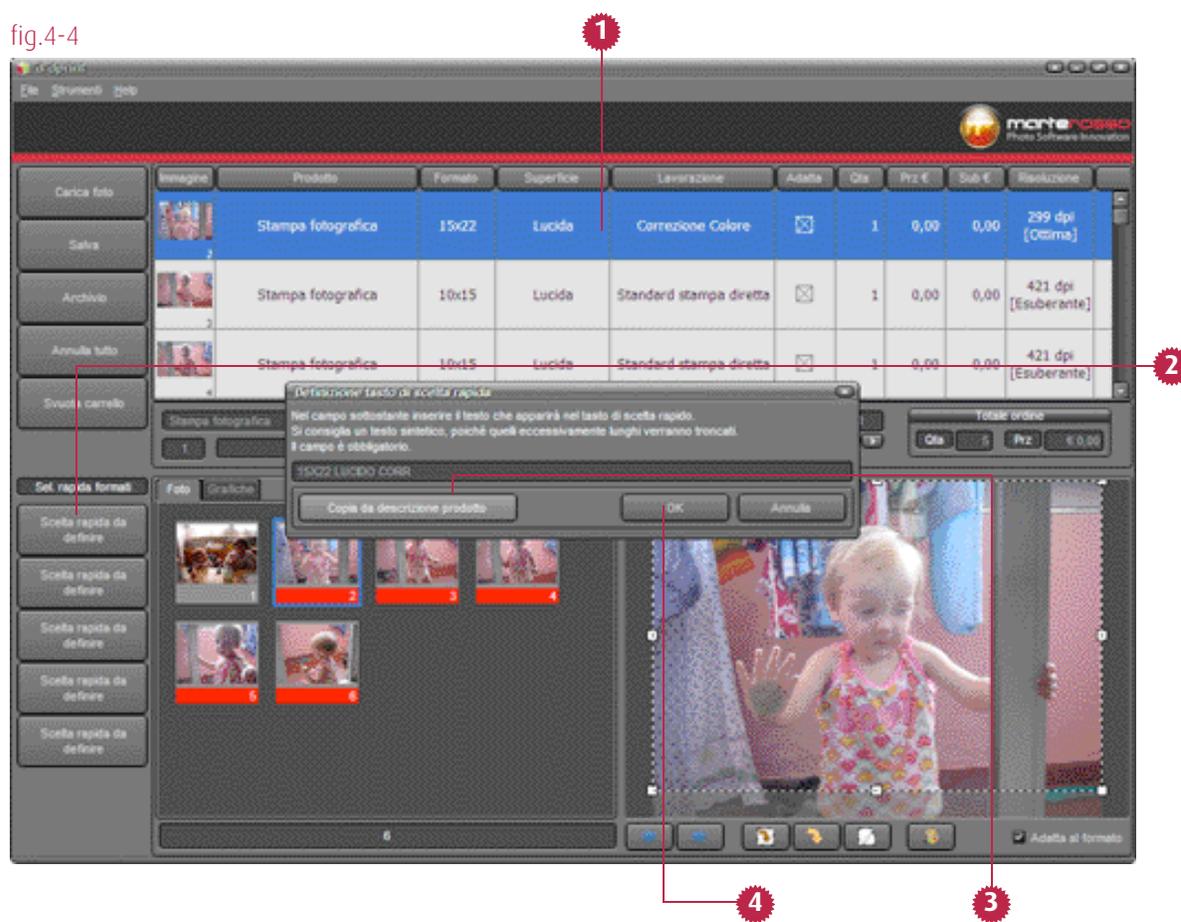
Il riepilogo delle caratteristiche dell'elemento selezionato

La funzione **Selezione Rapida Formati** ti consente di applicare in modo rapido, ad uno o più elementi presenti nel carrello, la tipologia dei prodotti di cui si richiede la stampa più di frequente.

Per assegnare una selezione rapida al pulsante (**fig. 4-4**) dovrai:

1. selezionare un elemento nel carrello, la cui tipologia di stampa si rifletterà nella scelta rapida;
2. tenere premuto il **tasto Ctrl**, fare click su uno dei 5 pulsanti di selezione rapida presenti nella parte sinistra dell'interfaccia principale;
3. imputare un nome per pulsante, che riassume la tipologia di prodotto a cui verrà associato; in alternativa è possibile lasciare questo compito al programma, facendo click su **Copia da descrizione prodotto**, il programma assegnerà automaticamente una descrizione prendendo i riferimenti dall'elemento selezionato nel carrello in precedenza;
4. confermare la scelta con **OK**.

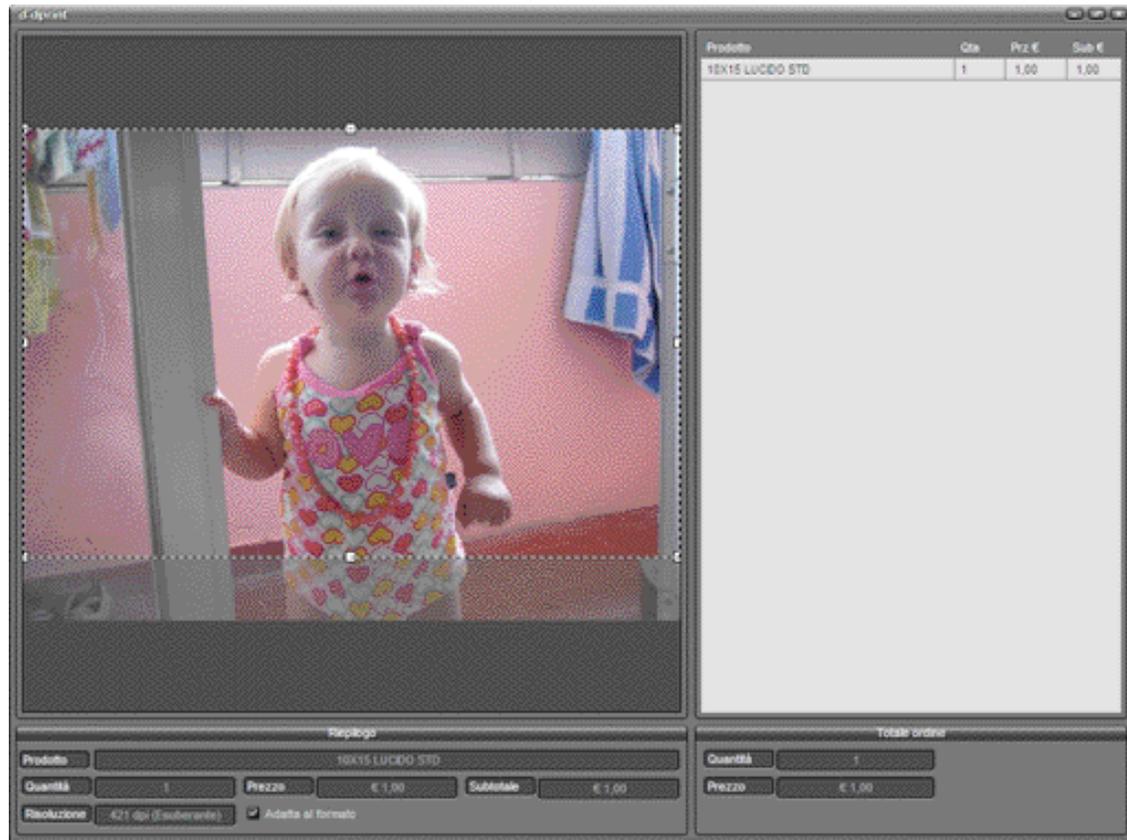
fig.4-4



Ora, per applicare la funzione sopra descritta, seleziona uno o più elementi presenti nel carrello, e clicca sul pulsante che hai impostato in precedenza.

Se disponi di un computer con doppio monitor, potrai utilizzare la **modalità dual screen** per mostrare al tuo cliente finale, sul monitor dedicato, la composizione dell'ordine in tempo reale (**fig.4-5**). Attiva questa funzione dal percorso: **Strumenti -> Finestra cliente**.

fig.4-5

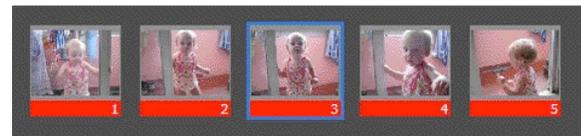


La Finestra Cliente

Puoi modificare la tipologia di più prodotti contemporaneamente, utilizzando la selezione multipla continua, cliccando su una singola riga del carrello e, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, muovendoti su o giù lungo l'elenco; analogo risultato si ottiene facendo click su un elemento del carrello e poi, tenendo premuto il tasto Shift, facendo click su un'altra riga del carrello.

Nella parte in basso a sinistra della schermata, sono presenti le miniature delle foto inserite nel carrello: queste riportano una riga con sfondo rosso e un numero progressivo (**fig.4-6**); il colore rosso indica che la foto è utilizzata da un elemento presente nel carrello.

fig.4-6



Le miniature delle foto impiegate nel carrello

Per richiedere due tipologie di stampa diverse per la stessa foto, dovrai **duplicare la foto**: trascina la miniatura nell'elenco degli elementi presenti nel carrello, oppure seleziona la voce **Aggiungi al carrello**, tramite **menù contestuale**, a cui accedi facendo click con il tasto destro del mouse sulla miniatura della foto. Una volta duplicato l'elemento del carrello, non resta che modificarne le caratteristiche.

Per rimuovere uno o più elementi dal carrello, devi selezionarli nel carrello, e impostare la quantità di stampe richiesta ad **un valore pari a 0**; successivamente conferma la tua scelta, nella finestra di dialogo proposta dal software, oppure clicca su uno degli elementi con il tasto destro, e seleziona **Rimuovi dal carrello**, e conferma la scelta.

Se nel carrello è selezionato solo un elemento, nella parte in basso a destra dell'interfaccia, sarà presente un'anteprima della relativa foto (fig.4-7); sotto a questa è presente una toolbar con cui puoi:

- sfogliare** gli elementi presenti nel **carrello** con i pulsanti freccia;
- ruotare** progressivamente di 90° l'**area di crop**;
- ruotare** progressivamente di 90° **l'immagine**;
- impostare un **crop** ideale per il formato di stampa da impostato nel carrello; puoi sempre modificare manualmente l'area destinata al crop, spostando l'area del crop, o modificandone la dimensione, con le maniglie ai vertici e ai lati della selezione, proprio sopra l'anteprima;
- modificare l'immagine** con le funzioni di regolazioni presenti nel pannello Editor, facendo click sull'**icona della tavolozza colori** (vedi capitolo 05);
- scegliere di stampare l'intera foto, senza escludere porzioni della stessa, togliendo la spunta dalla checkbox **Adatta al formato**; in questo caso la foto verrà stampata per intero e, con molta probabilità, saranno presenti delle aree di colore bianco, per riempire l'area prevista dal formato di stampa selezionato. (vedi immagini nella **fig. 4-8**).

fig.4-7

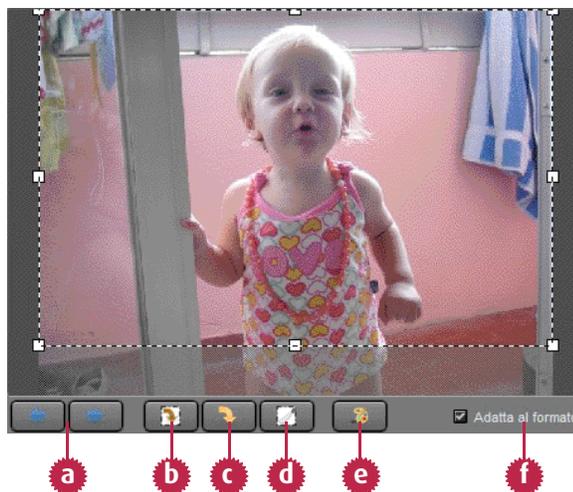


fig.4-8



Anteprima con Adatta al formato.



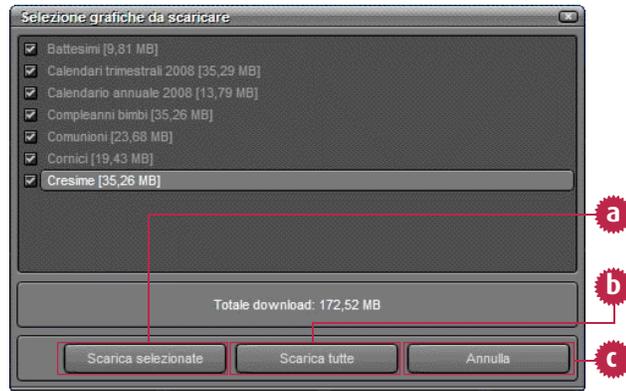
Anteprima senza Adatta al formato.

Foto con grafiche

d-dprint ti offre la possibilità di associare le foto a grafiche per la realizzazione di stampe sempre più personalizzate e originali.

Il tuo fotolaboratorio, tramite d-dprint, ti offre la possibilità di effettuare il download di alcuni **set di grafiche** divise per categoria. Ogni volta che lanci d-dprint, oltre all'aggiornamento del listino e dell'applicativo, viene verificata anche l'eventuale presenza di grafiche che non sono presenti nel tuo hard disk (**fig.4-9**). Potrai quindi decidere se scaricare solo quelle selezionate (riferimento a), scaricarle tutte (riferimento b) o non scaricarle affatto (riferimento c).

fig.4-9



Il pannello che compare al lancio di d-dprint in caso di grafiche nuove e/o non installate

Oltre all'uso di grafiche fornite dal fotolaboratorio, puoi scegliere di usarne di tue personali. Per **installare le grafiche**, naviga all'interno dell'hard disk fino alla directory che contiene il programma (**fig.4-10**)

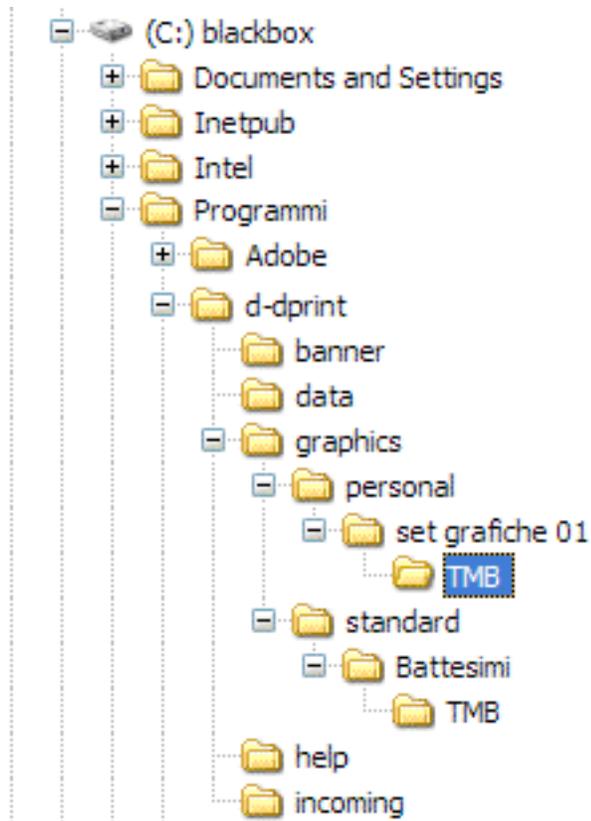
C:\Programmi\d-dprint

in questa cartella è presente una cartella **Graphics**, che a sua volta contiene altre due directory: **Personal** e **Standard**.

La cartella Personal è quella che contiene le grafiche inserite da te, mentre la cartella Standard contiene quelle offerte/scaricate dal fotolaboratorio di riferimento.

All'interno della directory Personal, dovrai **creare un numero di cartelle pari ai set di grafiche personalizzate che desideri avere a disposizione**. All'interno di ognuna di queste cartelle, inserisci i file .png, e, allo stesso livello di questi file, crea una **cartella TMB**, in cui inserire le **miniature** delle grafiche che compariranno nell'interfaccia del programma, e che serviranno per associare le foto alle grafiche. Le miniature devono avere lo stesso nome della corrispondente versione ingrandita. I file delle grafiche devono essere conformi allo standard **PNG 32-bit, con una risoluzione superiore alla foto di 200DPI e devono avere un'area trasparente**, in quanto la grafica viene posizionata sopra la foto.

fig.4-10

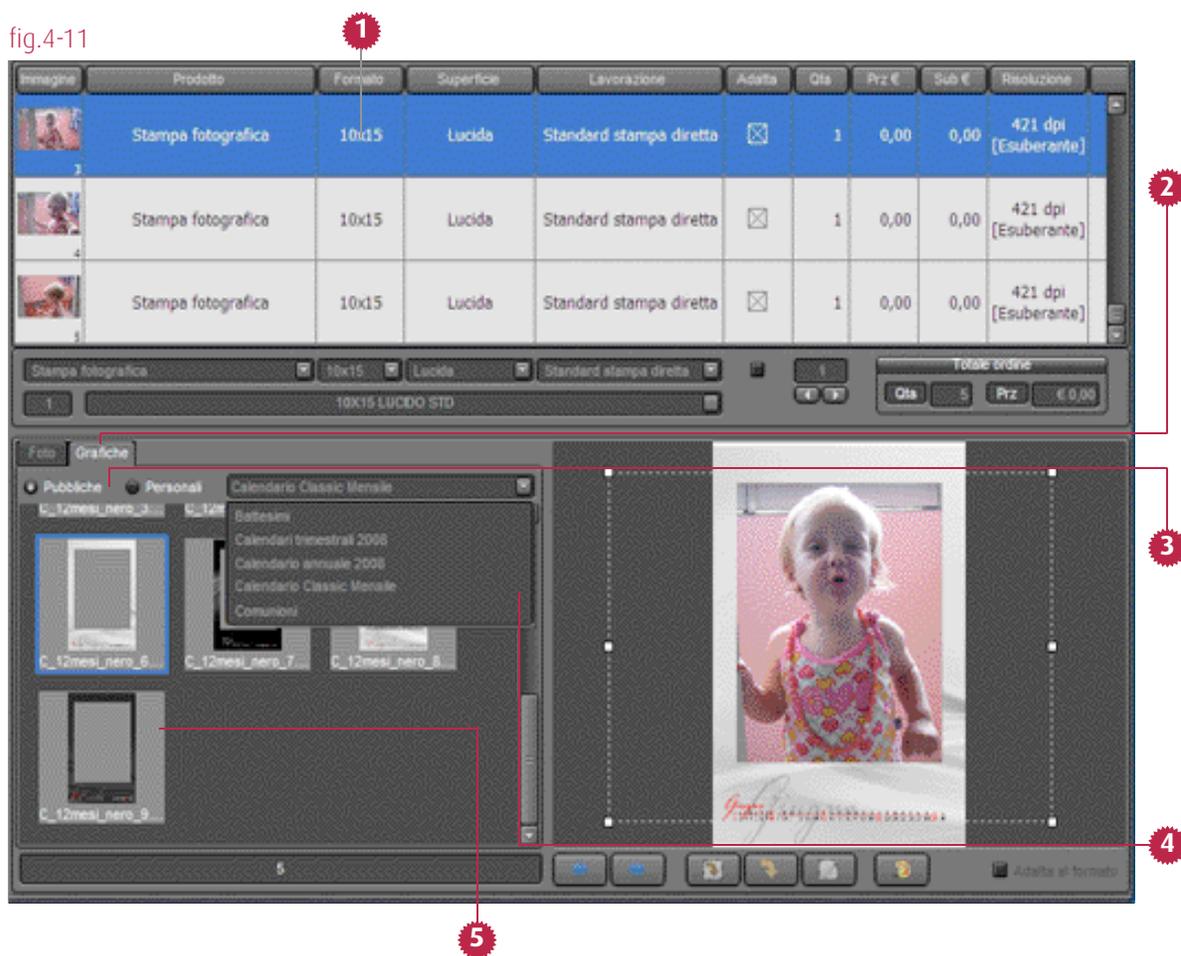


La directory in cui installare le grafiche personali

Per applicare le grafiche alle foto (**fig.4-11**) devi:

1. selezionare un **elemento nel carrello**;
2. seleziona **tab Grafiche**, nel pannello alla sinistra dell'anteprima;
3. clicca su **Pubbliche** se desideri utilizzare le grafiche offerte dal tuo fotolaboratorio, oppure su **Personali** se preferisci utilizzare le tue grafiche;
4. seleziona il **set delle grafiche** dalla tendina sulla destra;
5. clicca su una delle **miniature delle grafiche** che compariranno, per associarle alla foto selezionata nel carrello.

fig.4-11

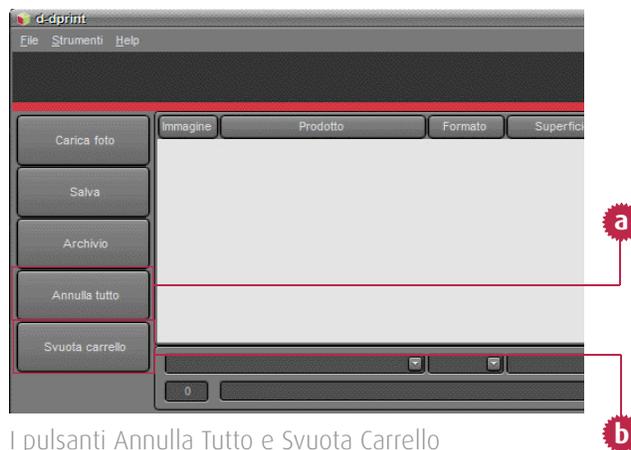


Ora posiziona la foto come preferisci. Tenendo premuto il **tasto Alt** puoi visualizzare la **foto** associata in **trasparenza**. Per **scalare** la foto usa le **maniglie** ai vertici e ai lati della foto, oppure clicca con il **pulsante destro del mouse** sulla foto e, tenendolo premuto, muovi il cursore. **N.B.** Non è possibile scalare la dimensione della grafica.

Annulla Tutto/Svuota Carrello

Ora non resta che salvare l'ordine, e inviarlo al fotolaboratorio (vedi capitolo 06); se invece preferisci cancellare quanto creato finora, scegli se **(fig.4-12) Annullare Tutto** (riferimento a) o semplicemente **Svuotare il carrello** (riferimento b), facendo click sui corrispondenti pulsanti presenti nella parte sinistra dell'interfaccia principale. In caso di annullamento dell'ordine, sia il carrello sia le foto caricate, verranno azzerati; mentre nel caso di svuotamento del carrello, l'unica parte dell'ordine che verrà influenzata dalla scelta sarà il carrello, e le foto caricate in precedenza saranno mantenute. Per ricreare il carrello dovrai, quindi, solo trascinare le miniature nella parte superiore dell'interfaccia.

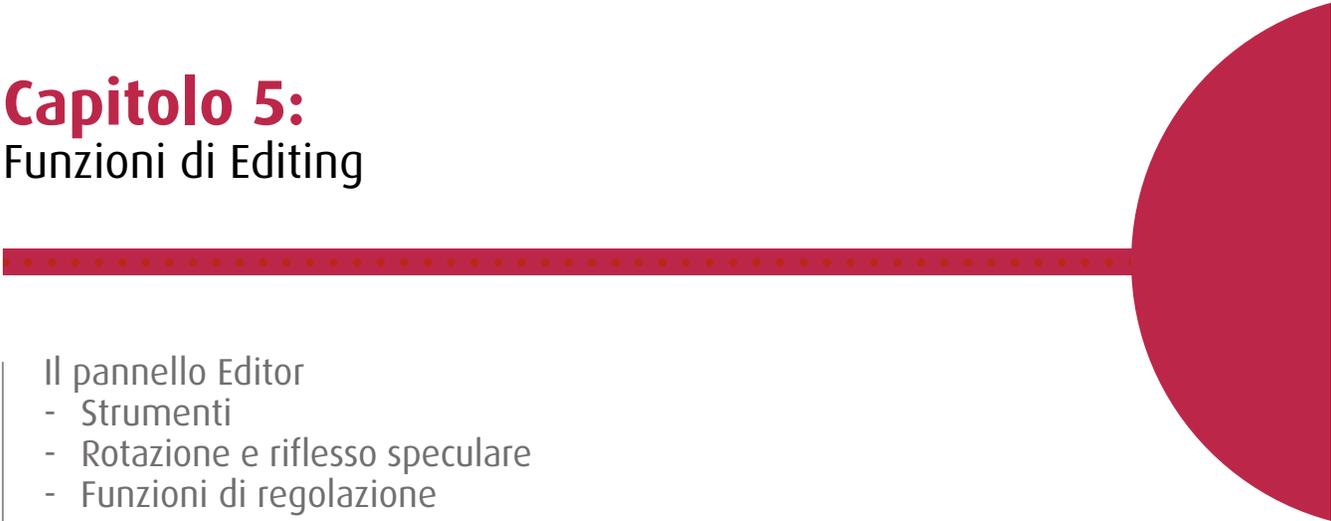
fig. 4-12



I pulsanti Annulla Tutto e Svuota Carrello

Capitolo 5:

Funzioni di Editing



Il pannello Editor

- Strumenti
- Rotazione e riflesso speculare
- Funzioni di regolazione

Il pannello Editor

Con d-print puoi ordinare le stampe di foto che presentano evidenti difetti, o che sono state scattate in condizioni non ottimali, modificando o correggendo l'immagine con comodi **strumenti di editing**. Selezionare la foto che vuoi modificare all'interno del carrello, e poi clicca su **Modifica Immagine** (fig.5-1, riferimento a), rappresentato dall'icona di una tavolozza di colori presente sotto l'anteprima dell'immagine in basso a destra nell'interfaccia del programma.

Il pannello comprende la visualizzazione ingrandita della foto che si intende modificare, e alcune funzioni di fotoritocco, presenti nella parte destra del pannello, divise in 3 gruppi (fig.5-2):

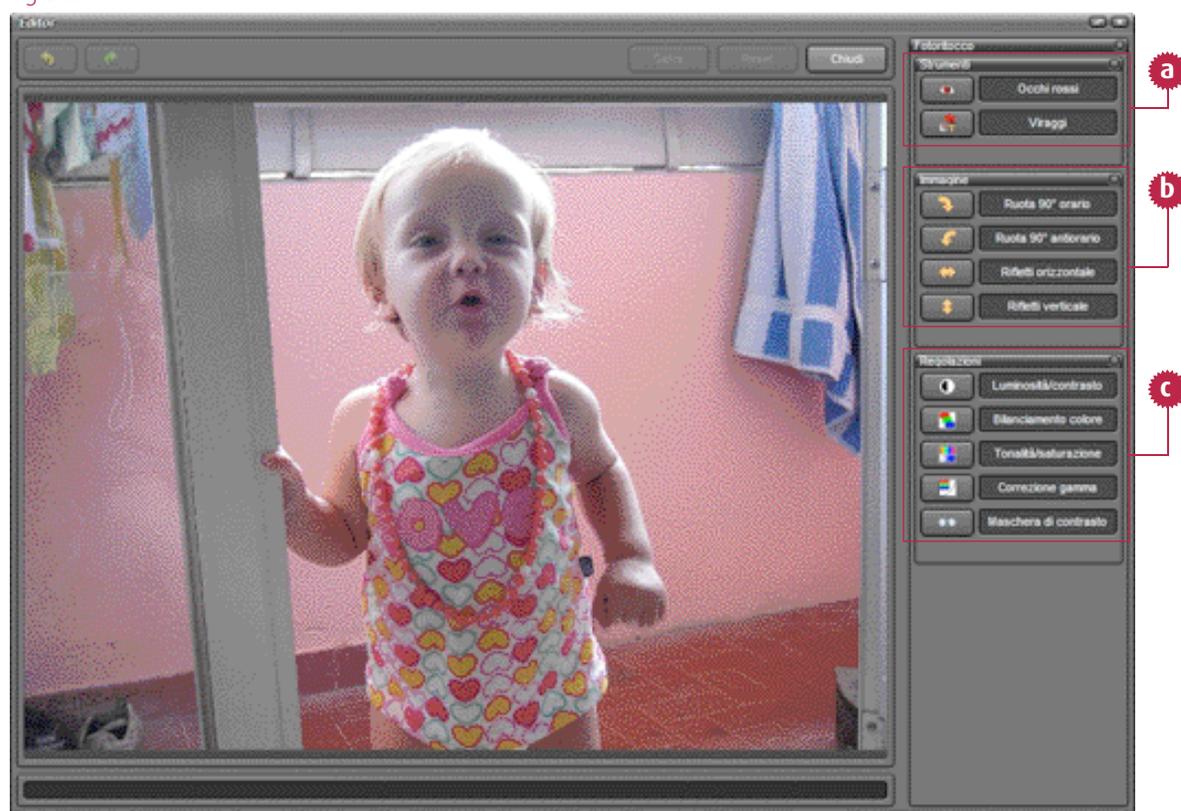
- a) **strumenti**;
- b) **rotazioni/riflesso immagine**;
- c) **regolazioni**.

fig.5-1



Il pannello Anteprima e relative funzioni

fig.5-2

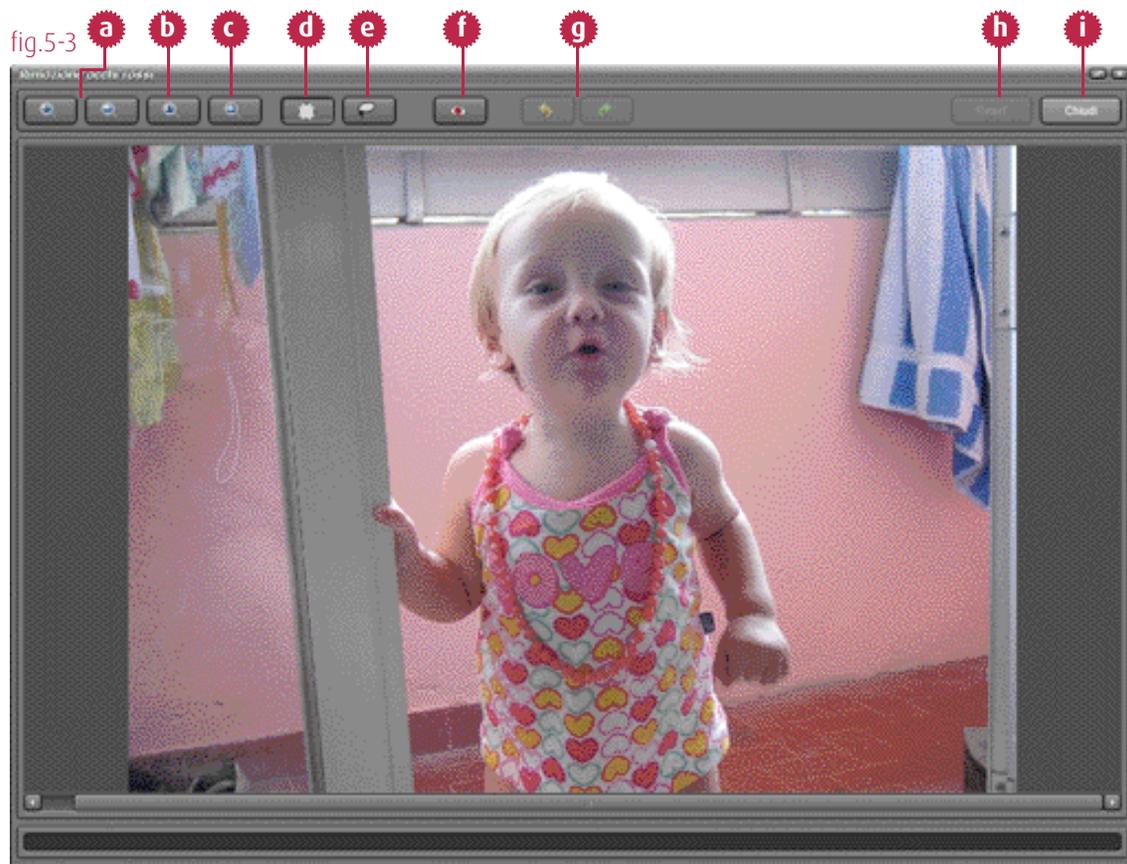


Il Pannello Editor

Lo strumento **rimuovi occhi rossi**, ti permette di correggere il difetto degli occhi rossi, che può risultare dallo scatto di un primo piano; clicca sull'icona corrispondente e accedi ad un pannello dedicato (**fig.5-3**).

Il pannello **Rimozione occhi rossi** comprende una barra degli strumenti (toolbar) nella parte superiore dell'interfaccia dove sono presenti gli strumenti di:

- a) **Zoom in/out**;
- b) **Zoom Max**, per applicare l'ingrandimento massimo alla foto;
- c) **Adatta allo schermo**, l'immagine sarà visualizzata per intero all'interno del pannello;
- d) **selezione ellittica**;
- e) **selezione lazo**;
- f) **rimuovi effetto occhi rossi**;
- g) **annulla passaggio e ripeti passaggio**, per navigare attraverso le modifiche apportate;
- h) funzione di **reset** per annullare tutte le modifiche apportate all'interno del pannello.



Il Pannello Rimuovi Occhi Rossi

Per rimuovere gli occhi rossi (**fig.5-3**):

1. **ingrandisci l'area della foto** per intervenire in un modo più circoscritto e preciso – oppure usa la rotella del mouse per lo Zoom (riferimenti a, b, c);
2. successivamente, in base allo strumento che desideri utilizzare, dovrai **disegnare una selezione** ellittica o lazo su cui applicare l'effetto, utilizzando gli strumenti di selezione (riferimenti d, e). Tenendo premuto il tasto Shift, le aree disegnate sulla foto saranno incrementali.
3. Clicca sul **Rimuovi Effetto Occhi Rossi** (riferimento f).

Lo strumento dei **viraggi colore** // resta in sospeso

Gli strumenti relativi a rotazione e riflesso speculare dell'immagine permettono di (**fig.5-4**):

- ruotare 90° in senso orario;
- ruotare 90° in senso antiorario;
- riflettere la foto in modo speculare, orientamento orizzontale;
- riflettere la foto in modo speculare, orientamento verticale.

fig.5-4



La foto originale e i risultati dell'uso degli strumenti di rotazione e riflesso

Tutte le **funzioni di regolazione** dell'immagine, offerte da d-dprint, hanno **pannelli dedicati**. Questi pannelli presentano **caratteristiche comuni**: nella parte superiore sono presenti **due miniature** della stessa foto (**fig.5-5**), la prima miniatura a sinistra (originale) raffigura la foto allo stato iniziale, mentre la seconda miniatura (anteprima) si aggiorna ogni volta che apporti qualche modifica agli slider presenti nella parte inferiore del pannello. Con l'affiancamento di queste miniature puoi accorgerti **in tempo reale** delle modifiche che stai apportando alla foto. Tra le due miniature, è presente un pulsante freccia, con cui puoi ripristinare la foto allo status originale, nel caso in cui decidessi di annullare le modifiche apportate.

fig.5-5



La parte superiore dei pannelli di regolazione foto

La parte inferiore del pannello (**fig.5-6**), ospita gli **slider**; variano in base alla funzione di regolazione prevista dal pannello corrente. Ogni slider ha, alla propria destra, un **pulsante R** con cui annulli le modifiche dello slider corrispondente, senza influenzare gli altri.

fig.5-6

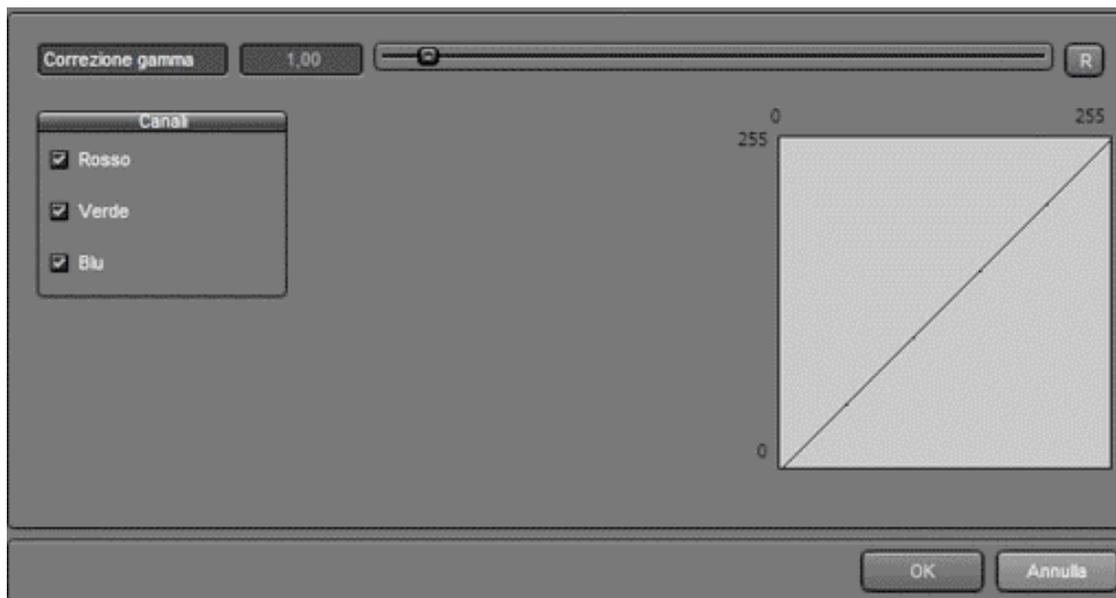


Gli slider presenti nella parte inferiore del pannello di regolazione

Il **Pannello Correzione Gamma**, oltre allo slider come negli altri pannelli di regolazione, presenta anche una curva, che varia in base alla posizione dello slider, che però non è direttamente modificabile (**fig.5-7**). Puoi scegliere se intervenire su tutti i canali colore, oppure solo su alcuni, mediante l'uso delle checkbox presenti sulla sinistra.

Una volta apportate le modifiche all'immagine, torna al pannello Editor, clicca su **OK** per confermare le modifiche, o su **Annulla** per lasciare invariata la foto.

fig.5-7



La parte inferiore del pannello di Correzione Gamma

A questo punto devi decidere se:

- annullare o ripristinare l'ultima modifica apportata, o sfogliare i passaggi dello storico (History) delle modifiche apportate alla foto, con i pulsanti **Annulla passaggio** e **Ripristina passaggio** nella parte in alto a sinistra dell'interfaccia;
- tornare allo stato iniziale della foto, col pulsante **Reset**;
- registrare le modifiche apportate, col pulsante **Salva** (**N.B.** In questo caso anche il file originario, che è stato aggiunto all'ordine nella fase di creazione carrello, subirà le modifiche apportate);
- tornare all'interfaccia principale del programma, col pulsante **Chiudi**.

Capitolo 6:

Il tuo ordine - Salvataggio e Gestione Ordine



Salvataggio dell'Ordine

- Riferimenti dell'Ordine

Il Pannello Gestione Ordini

- Invia l'Ordine online

- Masterizza l'Ordine

- Elimina l'Ordine

- Caso dell'Ordine già inviato

La funzione Pulisci Cartelle di Lavoro

Salvataggio Ordine

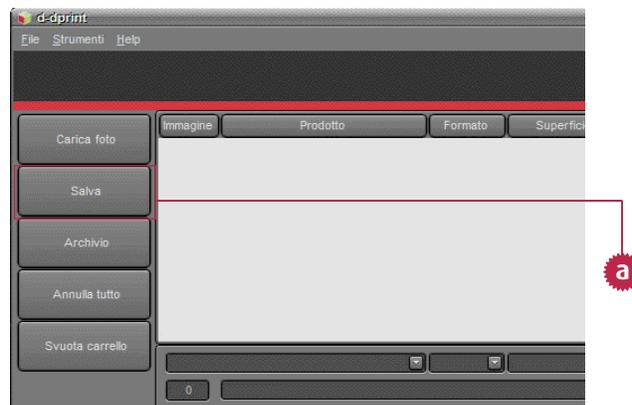
Dopo aver modificato la composizione del carrello, in base alle scelte e alle necessità del tuo cliente finale (vedi capitolo 04), e ritoccato le foto che presentavano difetti (vedi capitolo 05), potrai passare al **salvataggio dell'ordine**: clicca su **Salva**, nella parte sinistra dell'interfaccia (**fig.6-1**, riferimento a). Comparirà di seguito un dialogo, con una barra di progressione che ti aggiorna sullo stato della fase di salvataggio.

Una volta salvato l'ordine, questo non sarà più modificabile; se avessi la necessità di apportare modifiche, dovrai eliminare l'ordine salvato, e ricreare il carrello ex novo (vedi capitolo 03).

Dopo aver cliccato su Salva, dovrai **compilare due campi** del dialogo che l'applicazione ti propone (**fig.6-2**); entrambi sono **referimenti per l'ordine corrente**, il primo è obbligatorio, il secondo è a tua discrezione.

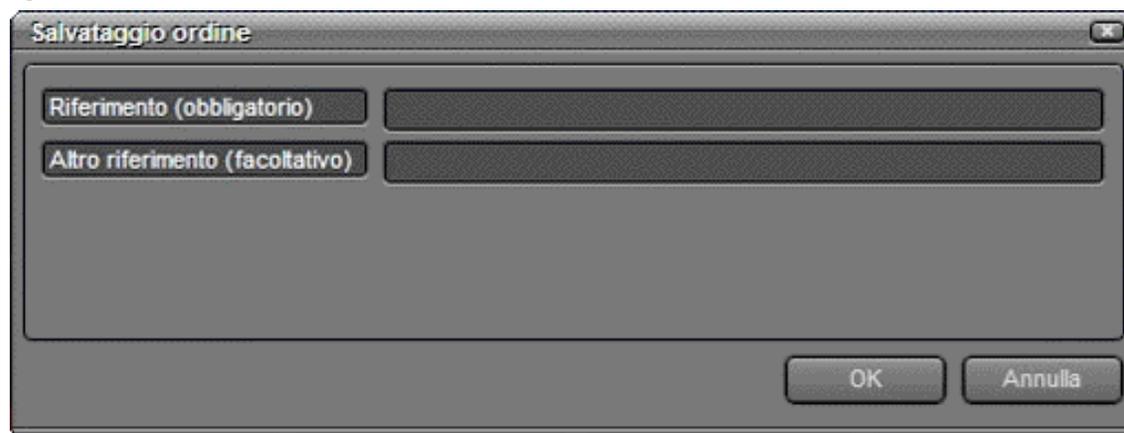
Imputati i riferimenti, clicca su **OK** per confermare quanto scritto, e passare automaticamente alla **fase di RIP**, in cui le foto dell'ordine vengono processate e ottimizzate, prima di passare alla fase di consegna al laboratorio che dovrà stamparle.

fig.6-1



Il pulsante Salva

fig.6-2



La finestra in cui vanno inseriti i riferimenti dell'Ordine

Il Pannello Gestione Ordini

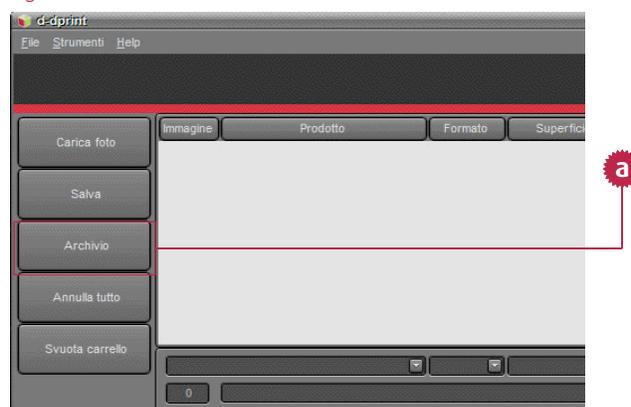
L'ordine è stato salvato; ora devi scegliere se inviarlo via Internet, o masterizzarlo su un cd/dvd: clicca su **Archivio** (fig.6-3, riferimento a), nella parte sinistra schermata principale del software.

Apparirà il pannello **Gestione Ordini** (fig.6-4), composto da 3 tab: il primo riporta l'etichetta **Da Consegnare**, e contiene il listato di tutti gli ordini salvati ancora da consegnare.

Alla selezione di un ordine presente nel listato, nella parte bassa del pannello, compariranno i riferimenti associati in fase di salvataggio.

Poi dovrai scegliere tra la **masterizzazione dell'ordine** (riferimento a), **invio online** (riferimento b) o, eventualmente, **eliminazione** (riferimento c), utilizzando i pulsanti presenti in basso a destra nel pannello.

fig.6-3



Il pulsante Archivio

fig.6-4

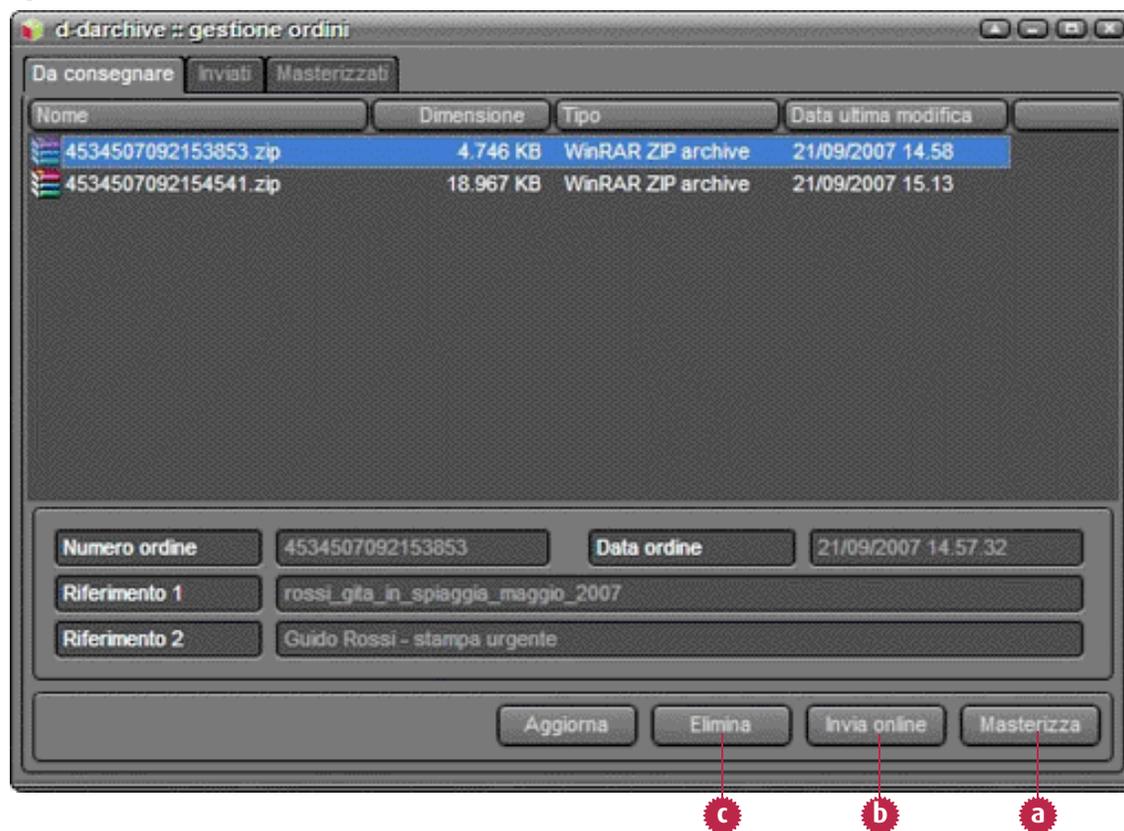
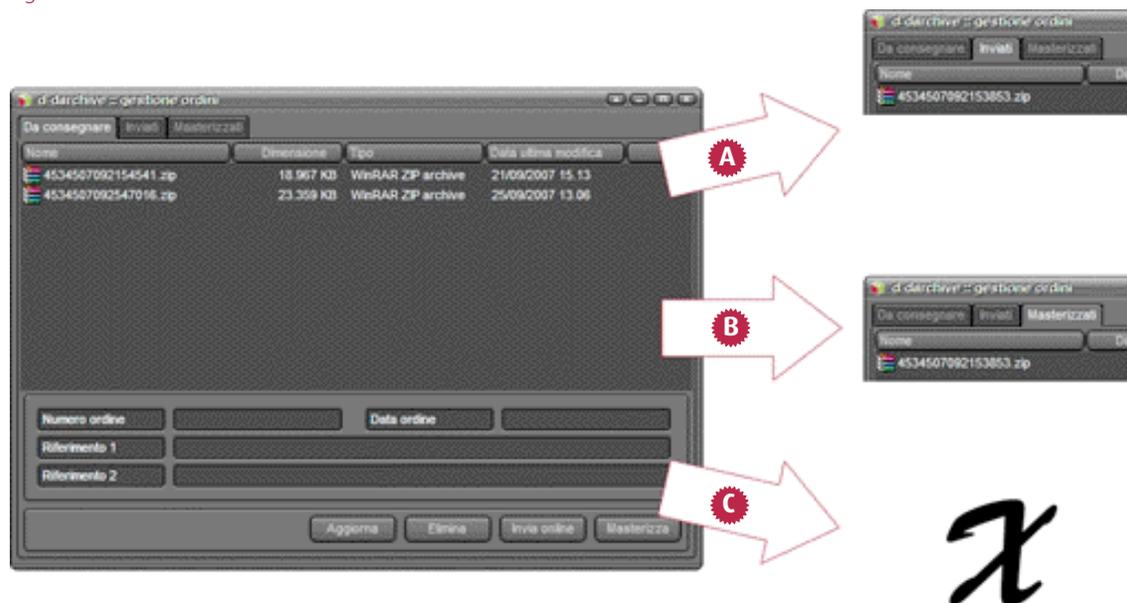


fig.6-5



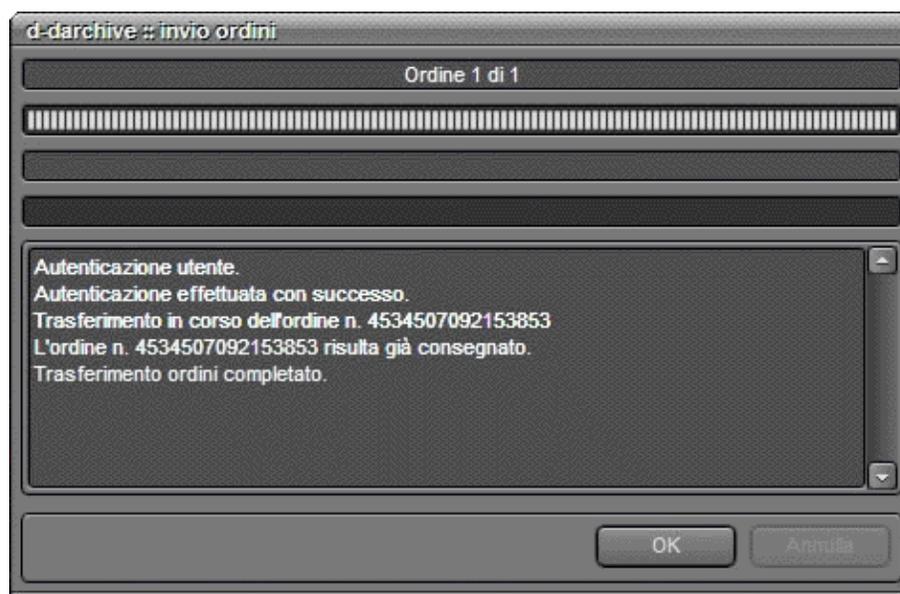
Caso A L'ordine viene inviato - **Caso B** L'ordine viene masterizzato - **Caso C** L'ordine viene eliminato

Se invii online (caso A) o masterizzi (caso B) su supporto ottico, l'ordine si sposterà dal tab **Da consegnare** a **Inviati** o **Masterizzati**. (vedi fig.6-5).

Al contrario, se l'ordine venisse eliminato (caso C), scomparirebbe dal listato proposto dal pannello e non sarebbe più possibile recuperarlo.

Se spedisce l'ordine online, d-dprint verifica che non sia già stato inviato, in modo da evitare di stampare duplicati. Nel caso in cui l'ordine risulti già inviato al fotolaboratorio, durante il tentativo di invio, il dialogo, che tiene traccia dei progressi della spedizione online dell'ordine (fig.6-6), ti avviserà e annullerà l'invio.

fig.6-6



La funzione Pulizia Cartelle di Lavoro

d-dprint ha la necessità di creare copie delle foto oggetto dell'ordine, o file temporanei a cui appoggiarsi per portare a buon fine tutte le operazioni di creazione, modifica, ecc... Con l'utilizzo continuo del programma, le dimensioni di questo insieme di file cresce, occupando spazio nell'Hard Disk, e rallentando le prestazioni del tuo elaboratore.

Per evitare ciò, d-dprint ti offre la funzione **Pulizia Cartelle di Lavoro**, con cui elimini il contenuto di queste cartelle, recuperando spazio su Hard Disk.

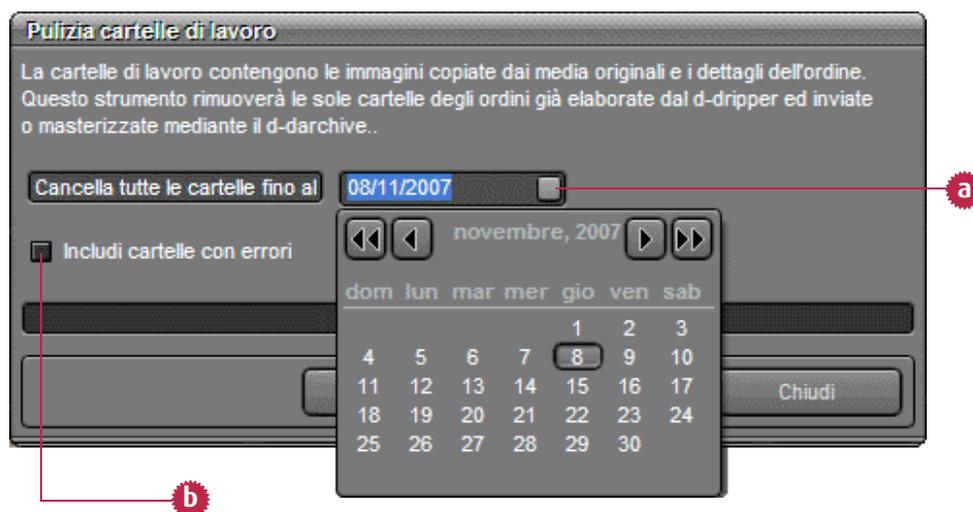
Per pulire le cartelle di lavoro, segui il percorso:

Strumenti -> Pulizia Cartelle di Lavoro

Da questo pannello (fig. 6-7) puoi:

- dare un limite temporale di intervento** alla funzione, stabilendo una data di riferimento; utilizzando lo strumento calendario, d-dprint cancellerà i file e gli ordini inviati e masterizzati, che riportano una data precedente a quella impostata;z
- includere nel processo di pulizia anche la **cancellazione delle cartelle che riportano errori**, attivando la checkbox corrispondente.

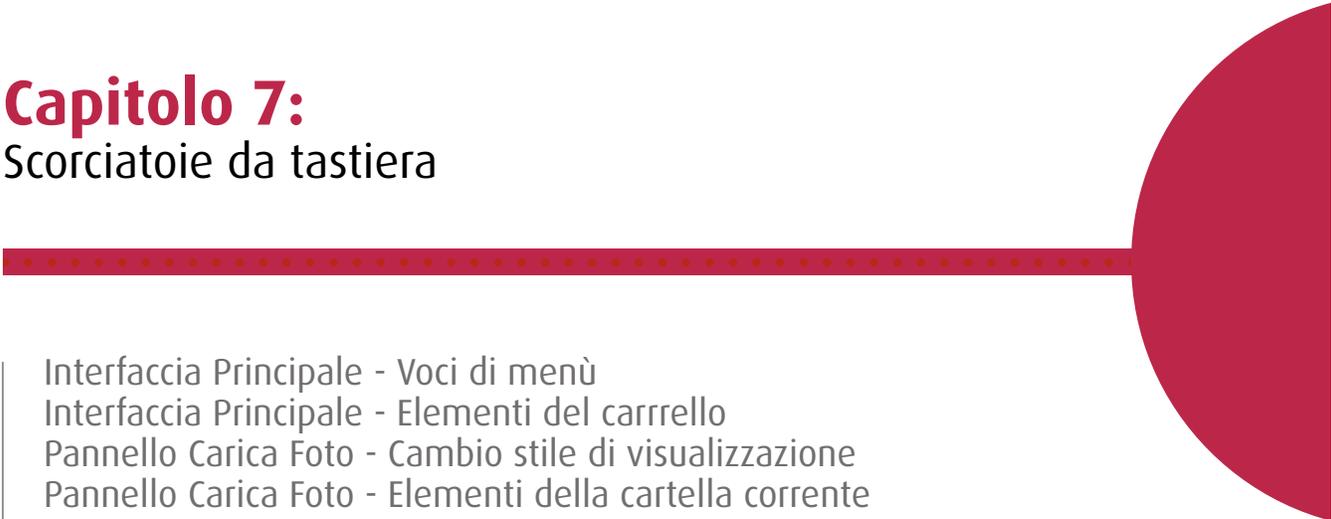
fig.6-7



Per avviare il processo, dopo aver scelto le modalità operative per la funzione, clicca su **Pulisci**. Tramite la barra di progressione, puoi verificare lo status dell'operazione in corso. Una volta finito, per tornare all'interfaccia principale, clicca su **Chiudi**.

Capitolo 7:

Scorciatoie da tastiera



Interfaccia Principale - Voci di menù
Interfaccia Principale - Elementi del carrello
Pannello Carica Foto - Cambio stile di visualizzazione
Pannello Carica Foto - Elementi della cartella corrente

Interfaccia Principale - Voci di menù

Carica foto	Ctrl+O
Archivio	Ctrl+A
Salva	Ctrl+S
Annulla Tutto	Shift+Ctrl+Del
Svuota Carrello	Ctrl+Del
Finestra Cliente	Ctrl+F12
Aiuto di d-print	F1

Interfaccia Principale - Elementi del carrello

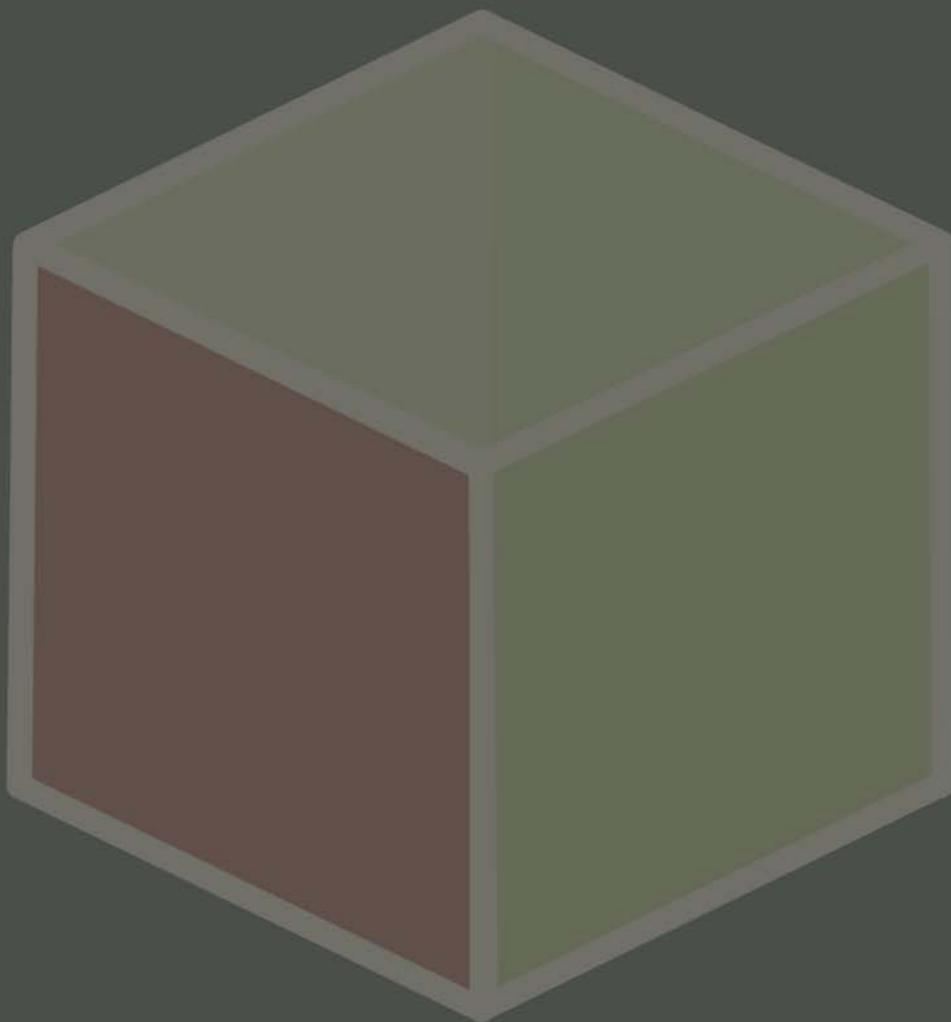
Rimuovi dal Carrello	Del
Seleziona Tutto	Ctrl+T
Deseleziona	Ctrl+N
Annulla Tutto	Shift+Ctrl+Del
Svuota Carrello	Ctrl+Del

Pannello Carica Foto - Cambio stile di visualizzazione

Anteprima	Alt+A
Dettagli	Alt+D
Icone	Alt+I
Elenco	Alt+E

Pannello Carica Foto - Elementi cartella corrente

Anteprima	Ctrl+A
Seleziona Tutto	Ctrl+T
Deseleziona	Ctrl+N
Aggiungi all'ordine	Ctrl+O
Proprietà	Ctrl+P



marterosso
Photo Software Innovation

Marterosso s.r.l.
Via Orazio Olivieri, 2
47891 Dogana (RSM)
tel. (+39) 0549 905617
fax (+39) 0549 972171

www.marterosso.it
info@marterosso.it